

Izrada kalendara u nekoliko koraka

Pogledajte kako brzo i jednostavno izraditi kalendar sa željenom fotografijom i tekstom pomoću Publishera

Piše: **Robert Marić**

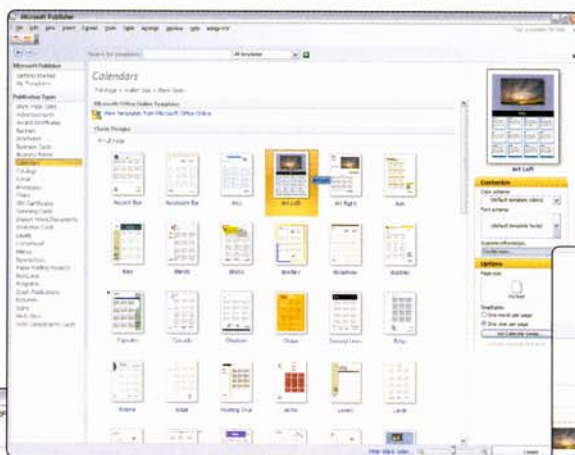
Polako ali sigurno stigli smo i do posljednjeg mjeseca u godini. U planiranju "novih radnih pobjeda" vjerujemo da bi vas moglo zanimati kako brzo i jednostavno izraditi kalendar s omiljenom fotografijom i tekstom, koji ćete sa zadovoljstvom gledati ostatak godine. Također, "vlastitim" kalen-

darom s nekom prigodnom slikom pokušajte iznenaditi i razveseliti svoje prijatelje ili rodbinu poklanjajući im tako praktičan, ali i sasvim osoban poklon.

Moderni nam programi određuju gotova rješenja, pa je potrebno doslovno nekoliko poteza mišem, ponešto dobrog ukusa, ali i mašte, da biste

izradili kalendar po vlastitom ukusu. Možda čak i kvalitetniji od onih koji nam se nude po časopisima ili na Internetu. Naposljetku, bit će nam potrebna jedna ili dvanaest lijepih fotografija visoke rezolucije. Ukoliko ne morate, naša je preporuka da ne koristite fotografije razlučivosti manje od 300 DPI.

1 Pri samom otvaranju programa moći ćete birati između nekoliko različitih tipova popularnih publikacija. Kako nas u ovom konkretnom slučaju zanimaju kalendari, odaberite mapu pod nazivom Calendars.

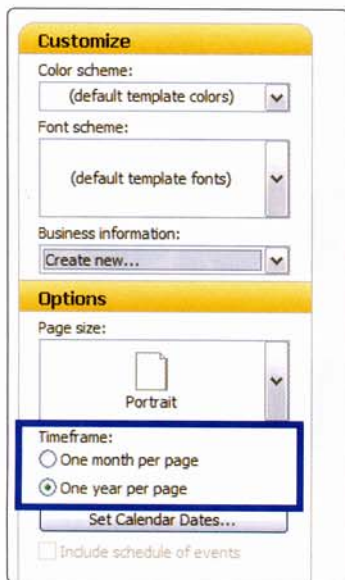


2 U sljedećem koraku možete odabrati željeni predložak. Odaberite predložak koji vam se najviše sviđa ili koji bi se mogao svidjeti onima kojima ćete kalendar pokloniti.



3 Na desnoj strani prozora, pod Options - Page size, potrebno je odabrati hoće li kalendar biti okomite (Portrait) ili vodoravne orijentacije (Landscape). Mi smo se ovdje odlučili za opciju Portrait.

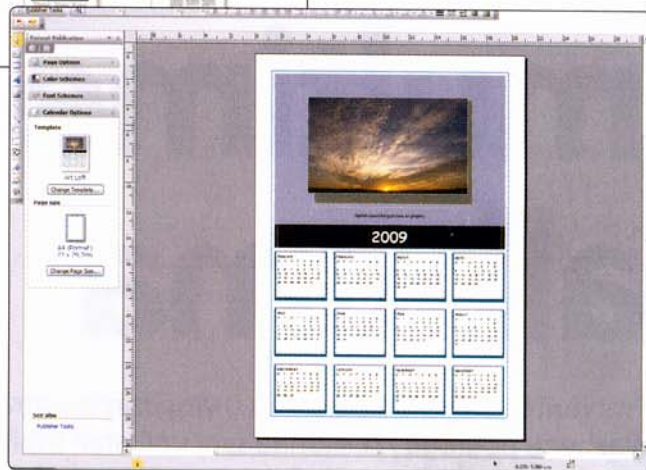




4 Pod Options - Timeframe možete slobodno birati između kalendara koji se nalazi samo na jednoj stranici (One year per page) i kalendara koji se nalazi na dvanaest stranica (One month per page).



6 Odlučivši se za izradu godišnjeg kalendara s prikazom svih dvanaest mjeseci na samo jednoj stranici, dočekala nas je već gotova, predložena fotografija. Razumljivo, želimo ubaciti neku od svojih slika...



5 Za određivanje vremenskog razdoblja za koji namjeravate izraditi kalendar kliknite na opciju Set Calendar Dates. U novom dijaloškom okviru upišite željenu godinu ili samo početni i završni mjesec.



7 Da biste promijenili postojeću sliku, potrebno ju je najprije mišem označiti i izbrisati (Delete). Prateći putanju Insert - Picture - From File, odaberite vlastitu fotografiju koju biste htjeli imati na kalendaru.



8 Ako je fotografija koju smo ubacili veće rezolucije od postojeće, smanjite je pomicanjem miša i pritiskom na tipku Shift. Također, pomoću trake Picture možete raditi korekcije svjetla, kontrasta itd.



9 Po vlastitom izboru, u polju smještenom između slike i ostatka kalendara možete napisati određeni tekst. Želite li umjesto toga da slika bude veća, jednostavno izbrisajte to polje i povećajte sliku.



10 Na kraju, ne sviđa li vam se kojim slučajem odnos boja ili same boje, opcija Color Shemes ponudit će vam pravo malo bogatstvo boja i tonova kojima ih možete promijeniti i dodatno prilagoditi slici.